MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO ENTREGA DE BIENES	Código: ABS-F-06 Versión: 10 Fecha: Agosto 10 de 2023 Pagina: 1 de 1

FUNCIONARIO | FECHA: DICIEMBRE 2024

1. INFORMACIÓN PERSONAL

NOMBRE: CARLOS JOSE GUARNIZO RICO

IDENTIFICACIÓN: 11298910 — N° DE CONTRATO: CPS MT 343 2024

DEPENDENCIA: Subdirección de Promoción de la Organización Social — FIRMA: #¡VALOR!

Piso: 21 — PUESTO DE TRABAJO No.:

2. LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS

	SI	NO	
LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS		Y	Vo.Bo. TESORERÍA 20241216

3. LEGALIZACION GESTION DOCUMENTAL

	SI	NO	
LEGALIZACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL			correo Vo.Bo. GESTIÓN DOCUMENTAL

4. SISTEMA DE GESTIÓN

	SI	NO	
Cumplimiento o traslado de las acciones asignadas en planes, riesgos, indicadores, mejoras, documentos y compromisos del sistema de gestión.			N/A Vo.Bo. OFICINA CONTROL INTERNO
			Vo.Bo. ASESORA DE PLANEACIÓN

5. GRUPO SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

	SI	NO	
CERTIFICADO EXAMEN DE RETIRO			N/A Vo.Bo. SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD EN EL TRABAJO

El funcionario, realiza la entrega de la copia del Certificado de la Evaluación Médica de Egreso, según la Resolución 2346 de 2007 Ministerio de la Protección Social y el artículo 22 del decreto 1295 de 1994 (Obligaciones del trabajador) del Ministerio del Trabajo y la Seguridad Social.

5.1 GRUPO DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR LABORAL SALA DE LECTURA

	SI	NO	
ENTREGA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			Vo.Bo. CAPACITACIÓN Y BIENESTAR LABORAL

5.2 GRUPO DE NÓMINA

	SI	NO	
ENTREGA DE FORMATO DE BIENES Y RENTA - SITUACIÓN ADMINISTRATIVA *POR RETIRO*			N/A Vo.Bo. NÓMINA

6. LEGALIZACIÓN GRUPO SOPORTE INFORMÁTICO

	SI	NO	
LEGALIZACIÓN DE EQUIPOS			Vo.Bo. SOPORTE INFORMÁTICO

7. LEGALIZACIÓN GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

	SI	NO	
SUPERVISA CONTRATOS O APOYA A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		X	
ENTREGA FORMATO DE EMPALME SUSCRITO ENTRE EL Y QUIEN LO SUSTITUYA EN LA SUPERVISIÓN O EN SU DEFECTO CON SU SUPERIOR JERÁRQUICO.		X	
ENTREGA FORMATO DE ACTAS DE LIQUIDACION EN BORRADOR, JUNTO CON LOS SOPORTES DEL TRAMITE Y CUENTA CON LA REVISIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		X	Vo.Bo. GESTIÓN CONTRACTUAL

8. LEGALIZACIÓN CON ALMACÉN GENERAL

	SI	NO	
CARNET		X	Laura Fernanda Suarez Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS
TARJETA DE ACCESO No.		X	Laura Fernanda Suarez Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS
BIENES MUEBLES A CARGO		X	Laura Fernanda Suarez Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS

Vo.Bo. Almacén	**Vo.Bo. JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR**
Nombre: Edwin Martinez	Nombre: PAVEL YASSER SANTODOMINGO AGUILAR
Cédula: 1012367755	Cédula: 80095847
FIRMA:	Dependencia: Subdirector de Promoción de la Organización Social
	FIRMA:

9. LEGALIZACIÓN DELEGADO COORDINADOR SIIF ENTIDAD

	SI	NO	
ENTREGA DE CERTIFICADO DIGITAL TOKEN		X	Vo.Bo. DELEGADO COORDINADOR SIIF ENTIDAD

10. OBSERVACIONES:

Escaneado con CamScanner

MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO ENTREGA DE BIENES	Código: ABS-F-06 Versión: 10 Fecha: Agosto 10 de 2023 Pagina: 1 de 1

FUNCIONARIO | FECHA: DICIEMBRE 2024

1. INFORMACIÓN PERSONAL

NOMBRE: CARLOS JOSE GUARNIZO RICO

IDENTIFICACIÓN: 11298910 — N° DE CONTRATO: CPS MT 343 2024

DEPENDENCIA: Subdirección de Promoción de la Organización Social — FIRMA: ¡¡VALOR!

Piso: 21 — PUESTO DE TRABAJO No.:

2. LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS

	SI	NO	
LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS			Vo.Bo. TESORERÍA

3. LEGALIZACION GESTION DOCUMENTAL

	SI	NO	
LEGALIZACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL			Vo.Bo. GESTIÓN DOCUMENTAL

4. SISTEMA DE GESTIÓN

	SI	NO	
Cumplimiento o traslado de las acciones asignadas en planes, riesgos, indicadores, mejoras, documentos y compromisos del sistema de gestión.			Vo.Bo. OFICINA CONTROL INTERNO
			Vo.Bo. ASESORA DE PLANEACIÓN

5. GRUPO SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

	SI	NO	
CERTIFICADO EXAMEN DE RETIRO			Vo.Bo. SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD EN EL TRABAJO

El funcionario, realiza la entrega de la copia del Certificado de la Evaluación Médica de Egreso, según la Resolución 2346 de 2007 Ministerio de la Protección Social y el articulo 22 del decreto 1295 de 1994 (Obligaciones del trabajador) del Ministerio del Trabajo y la Seguridad Social.

5.1 GRUPO DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR LABORAL SALA DE LECTURA

	SI	NO	
ENTREGA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			Vo.Bo. CAPACITACIÓN Y BIENESTAR LABORAL

5.2 GRUPO DE NÓMINA

	SI	NO	
ENTREGA DE FORMATO DE BIENES Y RENTA - SITUACIÓN ADMINISTRATIVA *POR RETIRO*			Vo.Bo. NÓMINA

6. LEGALIZACIÓN GRUPO SOPORTE INFORMÁTICO

	SI	NO	
LEGALIZACIÓN DE EQUIPOS		X	Vo.Bo. SOPORTE INFORMÁTICO

7. LEGALIZACIÓN GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

	SI	NO	
SUPERVISA CONTRATOS O APOYA A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		X	
ENTREGA FORMATO DE EMPALME SUSCRITO ENTRE EL Y QUIEN LO SUSTITUYA EN LA SUPERVISIÓN O EN SU DEFECTO CON SU SUPERIOR JERÁRQUICO.		X	
ENTREGA FORMATO DE ACTAS DE LIQUIDACION EN BORRADOR, JUNTO CON LOS SOPORTES DEL TRAMITE Y CUENTA CON LA REVISIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		X	Vo.Bo. GESTIÓN CONTRACTUAL

8. LEGALIZACIÓN CON ALMACÉN GENERAL

	SI	NO	
CARNET			Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS
TARJETA DE ACCESO No.			Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS
BIENES MUEBLES A CARGO			Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS

Vo.Bo. Almacén	Vo.Bo. JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR
Nombre:	Nombre: PAVEL YASSER SANTODOMINGO AGUILAR
Cédula:	Cédula: 80095847
FIRMA:	Dependencia: Subdirector de Promoción de la Organización Social
	FIRMA:

9. LEGALIZACIÓN DELEGADO COORDINADOR SIIF ENTIDAD

	SI	NO	
ENTREGA DE CERTIFICADO DIGITAL TOKEN			Vo.Bo. DELEGADO COORDINADOR SIIF ENTIDAD

10. OBSERVACIONES:

Escaneado con CamScanner

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar

RE: SOLICITUD DE PAZ Y SALVO



Diana Rocio Castibla Responder Responder a todos Reenviar

Para: Carlos Jose Guarnizo Rico

Lun 16/12/2024 15:52

Iniciar respuesta con: Muchas gracias. Gracias por su aprobación. Recibido, gracias.

Buenas tardes: con base en el documento adjunto y por este medio, se da visto bueno al ítem de gestión documental.

Cordial Saludo

Diana Rocío Castiblanco V.
Coordinadora
Grupo de Administración Documental
Ministerio del Trabajo
Dirección de Radicación: **Carrera 7 No. 32-63 Piso 2**
Nivel Central: Carrera 7 No. 31 10 Piso 3
Ext 11545
Gestor Documental: https://mintrabgd03a:9444/ProcessPortal/login.jsp

---

De: Carlos Jose Guarnizo Rico <cguarnizo@mintrabajo.gov.co>
Enviado: lunes, 16 de diciembre de 2024 15:49
Para: Diana Rocio Castiblanco V <dcastiblancov@mintrabajo.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE PAZ Y SALVO

Buenas tardes, solicito comedidamente el trámite del paz y salvo correspondiente, según lo estipulado en los lineamientos de la entidad.

Cordial Saludo,

Carlos Guarnizo.

Responder Reenviar